

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края  
«Городская больница Лысьвенского городского округа»  
(ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»)

**ПРИКАЗ**

10 января 2024 года

№ 34/23-01-06-15

**Об утверждении положения  
о системе управления охраной труда**

В целях соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда.
2. Руководителям структурных подразделений, старшим медсестрам, заведующим хозяйством неукоснительно применять Положение о системе управления охраной труда в деятельности своего подразделения.
3. Ответственным за соблюдение требований охраны труда во всех подразделениях ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований охраны труда, в процессе производственной деятельности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач




О.С. Бурдова

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края  
«Городская больница Лысьвенского городского округа»  
(ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель проф. комитета

 С. В. Канина

«10» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»

 О. С. Бурдова

«10» января 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»**

**I. ПОЛИТИКА ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

ГБУЗ ПК «Городская больница Лысьвенского городского округа» (далее ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО») в том виде, котором она существует сейчас образовалась 01 июля 2015 года, согласно приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 26.03.2015 г № СЭД-34-01-06-166, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника Лысьвенского городского округа», Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Пермского края «Детская городская поликлиника Лысьвенского городского округа», Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Пермского края «Лысьвенского городская больница», Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Пермского края «Кыновская участковая больница», Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Пермского края «Кормовищенская участковая больница», Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Пермского края «Новорождественская сельская врачебная амбулатория» реорганизованы в форме слияния в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница Лысьвенского городского округа».

Общее количество рабочих мест - 483, из них 120 рабочих мест с 2 (допустимым) классом условий труда, 34 рабочих места с 3.1 (вредным), 294 рабочих места с 3.2 (вредным), 35 рабочих мест с 3.3 (вредным) классом условий труда.

Система управления охраной труда в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» устанавливает задачи, функции и содержание работ по обеспечению безопасности труда, а также взаимосвязь между службами и подразделениями по управлению охраной труда в соответствии с их функциональными обязанностями.

Основными направлениями политики больницы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (РФ) об охране труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положениями Минтруда и Правительства РФ;
- координация деятельности в области охраны труда;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- специальная оценка условий труда;

- разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а так же санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

Для успешного функционирования СУОТ, реализации намеченных целей общество осуществляет обмен информацией между различными уровнями руководителей и работающими на предприятии, а также заинтересованными сторонами.

Руководство больницы обеспечивает внутренний обмен информацией, касающейся вопросов производственной деятельности, охраны труда, функционирования СУОТ через приказы, распоряжения, инструкции по охране труда, проведение рабочих совещаний и собраний, систему обучения, систему контроля за соблюдением законодательства об охране труда и во время проведения совещаний по охране труда и промышленной безопасности. В Процедуры внешнего обмена информацией включают:

- предоставление информации контролирующим органам, соответствующим службам вышестоящих организаций о деятельности в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- предоставление статистической отчетности по охране труда;
- в каждом отделении имеются инструкции по охране труда, копии нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Работодатель ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств индивидуальной защиты; смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательного психиатрического освидетельствования;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) и обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положениями Минтруда и Правительства РФ;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Работник ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Приказами Минздравсоцразвития и Постановлениями Правительства РФ.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

#### **4.1 Проведение инструктажей по охране труда**

Проведение инструктажей по охране труда и обучение безопасными методами труда персонала проводятся согласно ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст), Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Структура обучения и проведения инструктажей по охране труда представлена в таблице 1.

#### **4.1.2 Виды инструктажей по охране труда**

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

4.1.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную

практику). Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда.

4.1.4 Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

4.1.4.1 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, сотрудники, деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми (планово-экономический отдел, отдел кадров, бухгалтерия, медицинские статисты, операторы ЭВ и ВМ). Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвержден главным врачом.

4.1.4.2 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.1.4.3 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.1.6 Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации инструктажей.

## **4.2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

4.2.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

4.2.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утвержден главным врачом с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии).

4.2.3. Стажировка на рабочем месте в соответствии с Положением о проведении стажировки, утвержденным приказом по ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» от 22.07.2022 г. № 34/23-01-06-609.

4.2.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, не должно превышать 2 человек. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

## **4.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**

4.3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.



4.3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда (руководители структурных подразделений, старшие медсестры, заведующие хозяйством);

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (В ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» нет данной категории работников);

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством (механик, водители автомобиля);

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим (специалист по ГО и ЧС)

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

4.3.3. Обучение по оказанию первой помощи проводится на территории ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО», специалистом, имеющим квалификацию Преподаватель по оказанию первой помощи. Практические навыки отрабатываются в учебном классе Лысьвенского филиала ГБПОУ Уральский медицинский колледж с применением тренажеров-манекенов.

4.3.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.3.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями протоколом.

#### **4.4 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

4.4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты,

применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.4.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

4.4.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учебном центре.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

4.4.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

## **4.5 Обучение требованиям охраны труда.**

4.5.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов – для руководителей структурных подразделений, административного персонала, старших медицинских сестер, заведующих хозяйством, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов – для всех сотрудников, работающих во вредных условиях труда, заведующих хозяйством,

начальника хозяйственной службы, сотрудникам хозяйственной службы, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – для сотрудников централизованного стерилизационного отделения; сотрудников работающих, с баллонами с медицинскими газами; для сотрудников, эксплуатирующих лифты, и пр.

4.5.2. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) главный врач, заместители главного врача, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

в) работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда;

г) специалист по охране труда;

д) работники рабочих профессий;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

4.5.3. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

4.5.4. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда - не реже одного раза в год.

4.5.5. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда

## **V. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Инструкция по охране труда для работника ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы, а также с учётом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» от 29 октября 2021 г. N 772н.

Инструкции разрабатываются по профессии или по виду работ, также инструкция по охране труда может совмещаться с производственной инструкцией по промышленной безопасности, СОПом.

Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Утверждение правил (стандартов) и инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 371 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

Правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
  - б) требования охраны труда перед началом работы;
  - в) требования охраны труда во время работы;
  - г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
  - д) требования охраны труда по окончании работы.
- Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Оригиналы действующих инструкций предприятия хранятся у специалиста по охране труда. Инструкции после утверждения главным врачом ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» подлежат печати и в необходимом количестве выдаются руководителям структурных подразделений, с последующим ознакомлением работников и отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация работы по охране труда определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения. Контроль является многоуровневым и

обеспечивается работой всех звеньев: от рабочего и младшего медперсонала до главного врача. Далее рассмотрим основные функции каждого звена.

1. Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель в порядке, установленном законодательством:

- создает систему управления охраной труда и органы управления охраной труда в организации;

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников;

- обеспечивает реализацию программ по улучшению условий труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий работы;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их исполнения, организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами;

- обеспечивает своевременное проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает выполнение предписаний государственного надзора и инспекции труда;

- принимает все возможные меры к устранению опасностей и рисков на рабочих местах и причин производственного травматизма;

- обеспечивает обучение и проверку знаний по охране труда.

- руководитель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

2. Функции службы охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно руководителю.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда в структурных подразделениях организации;

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а так же работы по снижению опасностей и рисков на рабочих местах;

- разработка карт профессиональных рисков.
- разработка и переиздание инструкций по охране труда;
- контроль и организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, осмотров в Центре профпатологии;
- контроль за выдачей работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда спецодежды и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда и ознакомление работников в результатами проведения СОУТ;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, контроль проведения инструктажа на рабочем месте;
- разработка программы по улучшению условий труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- составление списка должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- участие в работе по расследованию несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программы вводного инструктажа;
- разработка положений и приказов по охране труда;
- проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу, проходящими производственную практику;
- контроль за проведением первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей;
- контроль за обеспечением и правилами применения средств индивидуальной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и измерений;
- контроль за организацией выдачи спецодежды;
- рассмотрение писем, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений главному врачу по устранению выявленных недостатков.

3. Комиссия по охране труда, организуется приказом главного врача, в состав комиссии входит председатель (руководитель организации), члены комиссии, а так же

в состав комиссии входят представители профсоюзного комитета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений программ совместных действий по предупреждению производственного травматизма;
- проведение проверок состояния условий труда и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению вопросов охраны труда на основе анализа состояний условий;
- доведение до сведения работников результатов СОУТ;
- организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдение медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие при рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда;
- участие в работе по расследованию несчастных случаев.

4. Распределение обязанностей:

- ответственные лица по охране труда (руководители отделений, старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством) своевременно проводят инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), после чего проводят устно опрос работников на знание норм и правил по охране труда;
- заведующие хозяйством проводят вводный инструктаж для работников подрядных организаций на закрепленных за ними объектах;
- при приеме на работу проводят стажировку и устный опрос работников на знание по охране труда и допускают к самостоятельной работе лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе;
- разрабатывают инструкции по охране труда и согласовывают их со специалистом по охране труда;
- обеспечивают выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты работникам под роспись;
- контролируют использование работниками средств индивидуальной защиты;
- контролируют соблюдение требований инструкций по охране труда;
- содействуют работе комиссии по охране труда;
- отстраняют от работы лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- извещают руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья работников, об опасностях и рисках на рабочих местах.

Ответственный за электробезопасность:

- контролирует и отвечает за безопасную работу систем электрооборудования;
- ежегодно организует проведение инструктажа и проверку знаний для неэлектротехнического персонала, контролирует оформление журнала проведения инструктажа для присвоения группы 1 по электробезопасности;
- ежегодно организует проведение измерений характеристик электрооборудования;



- следит за исправным содержанием средств защиты и организует проведение испытаний средств защиты используемых в электроустановках;

- проводит осмотр систем электрооборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- контролирует работу систем отопления, вентилирования, водоснабжения, водоотведения на соответствие требованиям охраны труда;

- обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции.

- контролирует работу стерилизаторов медицинских (автоклавов), организует проведение гидравлических испытаний и своевременную поверку манометров;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, об опасностях и рисках на рабочих местах.

#### Ответственный за безопасную эксплуатацию транспортных средств :

- организует проведение инструктажей с водителями 1 раз в 3 месяца;

- контролирует правила технической эксплуатации транспортных средств;

- разрабатывает техническую документацию по техническому содержанию и эксплуатации транспортных средств;

- разрабатывает программы инструктажей и контролирует соблюдение водителями режима труда и отдыха;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, об опасностях и рисках на рабочих местах.

#### Ответственный за безопасное хранение взрывоопасных и опасных веществ, перемещение и эксплуатацию баллонов под давлением, за работу на высоте, за работу с подъемными сооружениями, за погрузочно-разгрузочные работы:

- организует и отвечает за безопасность проведения погрузочно-разгрузочных работ;

- организует выдачу наряда-допуска;

- организует и отвечает за безопасность работы с взрывоопасными веществами;

- организует и отвечает за безопасную работу грузопассажирских лифтов;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

#### Ответственный за радиационный контроль и радиационную безопасность:

- организует проведение и измерений МЭД на рабочих местах персонала и на смежной с процедурной территории;

- контролирует состояние средств радиационной защиты;

- контролирует эксплуатационные параметры рентгеновских аппаратов и организует проведение измерений;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, об опасностях и рисках на рабочих местах.

#### Ответственный за безопасную эксплуатацию сосудов работающих под давлением:

- обеспечивает своевременную проверку исправности манометров;

- отвечает за безопасную эксплуатацию и исправное состояние сосудов работающих под давлением;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об опасностях и рисках на рабочих местах.

Работники в соответствии с требованиями ст. 215 ТК РФ обеспечивают:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда;

- правил внутреннего трудового распорядка, а так же соблюдение производственной дисциплины;

- проходят медицинские осмотры и обучение по охране труда;

- перед началом рабочей смены проводят осмотр своего рабочего места, содержат в чистоте рабочее место, следят за исправностью работы оборудования;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

## **VII. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ**

Процедура идентификации опасностей и оценка риска выполняется в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с целью планирования деятельности и обоснования мероприятий по управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности.

Дадим определения применяемым терминам:

Опасность – это источник, ситуация или действие, которое потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья или сочетанию перечисленного.

Оценка риска – это процесс оценки рисков, происходящих от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим риск или нет.

Мера управления – это долгосрочная мера или разовое мероприятие, которое устраняет или снижает риск.

Для идентификации опасностей и оценки риска распоряжением руководителя структурного подразделения ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» назначается комиссия по идентификации опасностей, оценке риска и определению мер управления (далее Комиссия).

Работу по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» возглавляет главный врач.

Главный врач ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

Для полноты оценки профессиональных рисков к работе могут быть привлечены подрядные организации или специалисты, обладающие достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

Специалист по охране труда ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» осуществляет информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью. Работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» информирует о рисках заведующий хозяйством того объекта, на котором будут выполняться работы подрядчиком.

Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется при:

- обучении работников по ОТ различных уровней;
- проведении всех видов инструктажей по ОТ;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

### **Идентификация опасностей и оценка рисков**

Цель идентификации – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

При составлении перечня рабочих мест руководители структурных подразделений анализируют, уточняют и вносят в перечень следующую информацию:

- наименование должностей (профессий) работников;
- выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;
- места выполнения работ;
- используемые при выполнении работ или находящиеся в местах выполнения работ здания и сооружения, оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы;
- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;
- описание и причины несчастных случаев и других случаев травмирования;

– вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ.

Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Работы по идентификации опасностей осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории (производственных помещений), проходов на рабочие места и путей эвакуации;
- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;
- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля (диалог с руководителем работ и работниками);
- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой.

При обследовании рабочих мест специалистами группы выявляются опасности, связанные с:

- характеристиками, которыми обладают сырье и материалы, оборудование, инструменты и приспособления, здания и сооружения, технологические процессы.
- невыполнением и нарушением требований безопасности и ОТ, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами.

При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при проведении проверок функционирования СУОТ в структурном подразделении.

Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель данного структурного подразделения.

При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии и др.).

При идентификации опасных событий необходимо применять метод «Что будет, если?» и соотнести его к «отказу» имеющихся мер управления или к отсутствию таковых для конкретного проявления опасности. Таким образом определяются наихудшие возможные варианты опасных событий и их последствий.

После сопоставления результатов обследования с базовым перечнем (классификатором) опасностей составляется перечень идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте (профессии, должности).

Для идентифицированных опасностей определяются существующие меры управления, такие, например, как:

- **средства коллективной защиты** – ограждение машин, блокировки, сигнализации, предупредительные огни, сирены;
- **административные меры управления** – надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, наряды - допуски на проведение работ, инструктажи по ОТ и т.д.;
- **организационные меры** – замена оборудования, машин и механизмов, модернизация существующего оборудования, машин и механизмов и т.д.;
- **средства индивидуальной защиты.**

Опасности, связанные с вредными факторами, которые могут привести к возникновению профессиональных заболеваний, а также результаты оценки, которые относятся к таким опасностям, должны быть представлены в материалах специальной оценки условий труда. Меры по снижению связанных с ними рисков необходимо представить в плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Указанные опасности и связанные с ними риски не повторяют в оценке профессиональных рисков. Однако, следует учитывать присущие рабочему месту опасности, которые по каким-либо причинам отсутствуют в карте специальной оценки условий труда (повышенная яркость освещения, отраженная блескость и т. п.).

Разработка конкретного содержания мероприятий по корректировке риска из определённой выше их номенклатуры производится в зависимости от реальной ситуации в организации (подразделении организации).

После того, как более эффективные мероприятия будут подготовлены и внедрены, следует снова выполнить процедуры оценки риска для определения необходимости в разработке дополнительных корректирующих мер.

### **Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков**

Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;

– средства коллективной и индивидуальной защиты

– страхование профессионального риска.

Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

### **Документирование результатов оценки профессиональных рисков**

Для каждой профессии (должности) работника предприятия оформляется карта оценки профессиональных рисков.

Перечень идентифицированных опасностей, действующих на всех работников предприятия оформляется в виде реестра опасностей.

Перечень регулярных мер управления риском оформляется в виде Перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

## **VIII. ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности. СОУТ предполагает комплексную оценку всех вредных и (или) опасных факторов производственной среды, присутствующих на конкретном рабочем месте.

СОУТ проводится в целях комплексной оценки условий труда на рабочих местах работников, для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения прав работников на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, права на лечебно-профилактическое питание, специальные жиры.

Приказом главного врача пред началом проведения СОУТ создается комиссия для проведения СОУТ, состоящая из специалиста по ОТ, заместителя главного врача по экономическим вопросам, главного бухгалтера, главной медсестры, юрисконсульта, начальника отдела кадров, заместителя главного врача по медицинской части, председателя профсоюзного комитета под председательством главного врача.

Работа комиссии осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

На всех рабочих местах, по итогам проведения СОУТ, установлены классы (подклассы) вредности и (или) опасности условий труда, составлены карты специальной оценки условий труда. Работников, на чьих рабочих местах проводится СОУТ, знакомят с результатами её проведения в течении 30 дней, а так же всех вновь принятых работников.

Материалы СОУТ хранятся у специалиста по ОТ. Сводная ведомость, приказы о начале и завершении СОУТ, приказы о назначении льгот работникам размещены в общедоступном информационном ресурсе ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО».

## **IX. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ**

В учреждении, в соответствии с Типовыми нормами [8, 9] и на основании результатов специальной оценки условий труда, специалист по охране труда определяет виды спецодежды, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно Типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарту безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» и формирует для каждого структурного подразделения «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее - Нормы) с внесением в коллективный договор. Нормы согласовываются под роспись с главным врачом, руководителем подразделения, представителем профсоюзного комитета.

При проведении вводного инструктажа вновь поступающего работника знакомят с положенными ему средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами. Кроме того, работника так же знакомят с Нормами при внесении в них изменений.

Причинами корректировки требований могут быть: изменение Типовых норм; получение новых результатов специальной оценки условий труда; изменение технологии, которое повлекло изменение условий труда на рабочих местах; изменение свойств, производимых СИЗ, вследствие применения новых технологий и т.д. Решение о необходимости корректировки требований принимает специалист по охране труда после согласования с главным врачом.

Заявления на приобретение Спецодежды и СИЗ, направляются в планово-экономический отдел для организации дальнейшей работы по закупке спецодежды и СИЗ. За выдачу и хранение в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» отвечает агент по снабжению подразделения «Аптека».

Выдача спецодежды, спецобуви, СИЗ и СИОС работникам структурных подразделений проводится на складе Аптеки кастеляншам, завхозам и старшим медсестрам, ответственным за выдачу СИЗ в подразделениях.

Выдача СИЗ проводится с учетом сроков носки, указанных в Нормах и/или на основании Акта о списании в связи с преждевременным выбытием (износ и т.д.). При выдаче СИЗ ответственные за выдачу СИЗ лица заносят информацию о виде и размере выдаваемой спецодежды в личную карточка учета выдачи СИЗ работника. Также сотрудники склада на основании заявки подразделений, согласованной со специалистом по ОТ и наличия на складе готовит СИЗ (перчатки, респираторы, одноразовые костюмы и шапочки, очки и т.п.), а так же смывающие и защитные средства (восстанавливающие, гидрофильные крема, очищающие пасты, мыло) для каждого структурного подразделения. В подразделениях ответственные лица выдают СИЗ и смывающие средства работникам, с оформлением списка на выдачу средств

индивидуальной защиты, дежурных спецодежды, спецобуви, а также личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Дежурные СИЗ выдаются в соответствии с годовой потребностью, согласованной со специалистом по охране труда.

Непосредственный руководитель (заведующий отделением, начальник, старшая медсестра, заведующий хозяйством) при проведении инструктажей на рабочем месте проводит обучение правилам применения СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств — одноразовых комплектов одежды, защитной каски, страховочной привязи, респиратора, полумаски, противогаза, кремов, паст и др.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Хранение средств индивидуальной защиты осуществляется работником в индивидуальном шкафчике.

За сбор загрязненной спецодежды, доставку ее в прачечную и выдачу выстиранной спецодежды работникам отвечают кастелянши отделений.

По мере загрязнения спецодежды работник сдает ее кастелянше, которая согласно установленному графику, доставляет ее в организацию, с которой заключен договор на стирку и химчистку спецодежды.

После получения спецодежды из стирки кастелянша структурного подразделения складировать чистую спецодежду, информирует работников о поступлении выстиранной спецодежды и выдает работникам чистую одежду.

## **Х. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

Предварительный и периодический медицинский осмотр (далее, медосмотр) работников предприятия установлен статьей 213 ТК РФ и приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности, а для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения профпригодности этих работников для выполнения поручаемой работы, предупреждения или своевременного обнаружения профессиональных заболеваний и отслеживания динамики изменений состояния здоровья. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.



При устройстве на работу вновь устроенный сотрудник получает направление на предварительный медосмотр в отделе кадров установленного образца и делается отметка в журнале учета выдачи медицинских направлений за подписью работника. С направлением последний обращается в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» и ГБУЗ ПК «ККПБ» Лысьвенский филиал (осмотр психиатром и наркологом). Все расходы по прохождению предварительного медосмотра возлагаются на работодателя.

Периодические медосмотры так же проводятся своими силами, в Учреждении создана врачебная комиссия по медицинским осмотрам, председателем комиссии является врач-профпатолог. На периодический осмотр врачами психиатром и наркологом заключается договор путем проведения аукциона на оказание медицинских услуг. Специалистом по охране труда составляются списки лиц и контингент профессий для прохождения периодического медосмотра и направляет в медицинскую организацию, так же составляется график прохождения медосмотра с последующим ознакомлением работников под роспись. Каждый сотрудник самостоятельно записывается на прием к специалистам.

Ежегодно врачом-профпатологом и специалистом по охране труда составляется заключительный акт по итогам периодического медосмотра и направляется в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

На территории учреждения функционирует кабинет предрейсовых осмотров и послерейсовых осмотров в г. Лысьва и в каждой врачебной амбулатории. Медицинские сестры проводят предсменный/предрейсовый и послесменный/послерейсовый осмотры для водителей.

## XI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Режим труда и отдыха прописаны в коллективном договоре ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» на 2022-2025 гг.

Продолжительность ежедневной работы (смены), ее начало и окончание, перерывы для отдыха и на обед определяются правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Медицинская организация в целях организации оказания медицинских услуг, обеспечения доступности медицинской помощи и/или санитарно-эпидемиологических мероприятий направленных на предупреждение распространения и лечения различного рода инфекций, вправе прибегнуть:

- к 2-сменному (24 ч / 12 ч продолжительности рабочей смены) либо 3-сменному (например,

два дня в дневную смену с 8:00 до 16:00, затем два выходных (48 часов); два дня в вечернюю смену с 16:00 до 24:00, затем один выходной («переходной», равный 24 часа); два дня в ночную смену с 0:00 до 8:00, затем три выходных (один «отсыпной» и два выходных, итого 72 часа) режиму работы;

- к вахтовому методу работы (не более 1 (одного) месяца). Работодатель обязан вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам и за весь учетный период.

- к введению скользящих или гибких графиков работы, нормативной основой которого является суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ). Начало и окончание работы определяется соглашением сторон. Вводятся для отдельных категорий работников в интересах пациентов (больных) с учетом эпидемиологической обстановки и/или в интересах работников (например, для

беременных, женщин, имеющих детей дошкольного и младшего школьного возраста, инвалидов).

- к режиму раздробленного рабочего времени для некоторых работников (например, день может быть раздроблен по часам "пик"). При таком режиме работник должен отработать за неделю, месяц положенное количество рабочих часов.

- введению рабочих суббот. Перечень врачей специалистов, время и график работы определяется для каждого подразделения и утверждается главным врачом. Работники имеют право на индивидуальный, альтернативный (гибкий) график работы с учетом интересов производства.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца, квартала).

Сверхурочные работы допускаются в случаях, предусмотренных законодательством, с письменного согласия работника. Привлечение работника к сверхурочным работам в иных случаях, не предусмотренных в действующем законодательстве, производится приказом работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Всем работникам представляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Кроме того, работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу на рабочих местах с вредными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда. Всем работникам очередные отпуска предоставляются по графикам, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Оплата очередного отпуска производится из расчета среднего заработка, исчисляемого в соответствии с законодательством. Заработная плата за отпуск выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

Штатное расписание на рабочих местах соответствует объему и интенсивности выполняемой работы, обеспечивать сбалансированный режим труда и отдыха.

## **XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

### **12.1 Ответственность должностных лиц**

Должностные лица Общества, виновные в нарушении законодательства об охране труда, промышленной безопасности, правил и норм безопасности труда, санитарных норм и правил, невыполнение обязательств по коллективным договорам, невыполнение предписаний и не рассмотрении представлений контролирующих органов, в невыполнении своих должностных обязанностей, а также приказов, указаний распоряжений вышестоящих органов управления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством порядке.

Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных нарушать нормы безопасности, самовольное возобновление работ, приостановленных представителями контролирующих органов и служб, а также непринятие этими лицами мер к устранению нарушений, являются нарушением норм безопасности.

Нарушение норм безопасности рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую дисциплину труда на порученном участке работы, расценивается как признак несоответствия его занимаемой должности. Незнание должностными лицами законодательства об охране труда, промышленной безопасности, правил, требований и норм безопасности в пределах должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает ответственности за допущенные нарушения.

В зависимости от характера и последствий нарушения, должностные лица могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

## **12.2 Дисциплинарное взыскания**

На предприятии ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, (нарушение требований инструкции и правил по ОТ) работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (при первом выявленном нарушении);
- выговор (при втором выявленном нарушении);
- увольнение по соответствующим основаниям (за последующие выявленные нарушения).

При наложении дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. Должностное лицо оформляет предупреждение установленного образца и подписывается нарушителем. Если нарушитель отказывается от подписи в предупреждении, то выписывающий делает вместо подписи нарушителя запись: «от подписи отказался» и составляет акт с участием двух свидетелей. Акт хранится вместе с предупреждением. Непосредственный руководитель по заполненному предупреждению производит обсуждение факта нарушения в коллективе или на собрании.

Руководителям, специалистам выписываются предупреждения за неудовлетворительную организацию охраны труда при выполнении работ, невыполнение своих должностных обязанностей, нарушение правил этики и деонтологии, непринятие мер к лицу; допустившему нарушение инструкций по охране труда.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. За каждый дисциплинарный проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

## **12.3 Административная ответственность**

Административная ответственность за нарушение норм безопасности предусматривает предупреждение должностных лиц или наложение денежного штрафа. Должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своими непосредственными действиями или бездействием допустили нарушение норм безопасности не подлежащее под действием уголовного кодекса.

Привлекать к административной ответственности должностных лиц уполномочены работники органов Государственного надзора, Государственные

инспекторы по охране труда, а также технические инспекторы труда профсоюза при обращении с таким требованием в соответствующие органы.

#### **12.4 Уголовная ответственность**

Уголовная ответственность должностных лиц за нарушения законодательства об охране труда, промышленной безопасности, правил и норм безопасности предусматривается в случаях, когда нарушение содержит признаки преступного действия или бездействия. Уголовная ответственность наступает при тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаях, профессиональных отравлениях и заболеваниях, авариях, пожарах и т.п.

Уголовную ответственность за нарушение норм безопасности несут те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению, возложены обязанности по обеспечению и контролю безопасности на производстве, соответствующем участке работы.

#### **12.5 Материальная ответственность**

Работники Учреждения, причинившие предприятию ущерб в результате допущенных норм безопасности, помимо выше указанных видов ответственности несут также, материальную ответственность, контроль выражается во взыскании с них полностью или частично убытков предприятия.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Организацию работы в области системы управления охраной труда в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» можно считать отлаженной, функциональной. Но, как показывает статистика, нарушения норм и правил по охране труда выявляются с регулярной периодичностью. Основными причинами нарушений являются пренебрежение контролем со стороны руководителей структурных подразделений за соблюдением подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, делая больший упор на оказание медицинской помощи, а также осуществление формального проведение инструктажей по охране труда.

Так же имеет место быть сознательное пренебрежение работниками учреждения норм и правил по охране труда, нежелание прислушиваться и выполнять наставления вышестоящего руководителя.

Человек, прежде чем начать работать на каком-либо предприятии должен знать о возможных проблемах и уметь их избежать. Актуальность данного вопроса заключается в том, что в процессе трудовой деятельности определенного человека могут преследовать различного рода негативные факторы и необходимо учить человека для борьбы с ними. Работник должен быть подготовлен к различного рода ситуациям и должен уметь правильно вести себя в них. Так как травматизм на работе достаточно распространенное явление, особенно в наш век развития технологий.

Учитывая вышесказанное и в целях поддержания СУОТ в рабочем состоянии и дальнейшего совершенствования нужно усилить контроль за организацией работы по охране труда, выполнение должностными лицами и работниками общества норм и правил по охране труда, а также повысить качество проведение всех видов инструктажей по охране труда.

