

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Городская больница Лысьвенского городского округа»**

П Р И К А З

17 августа 2016 года

№ 315

**Об утверждении Порядка и назначении
ответственных лиц по обеспечению
условий доступности для инвалидов и
маломобильных групп населения объектов
и предоставляемых ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»
услуг, а так же оказания им при этом
необходимой помощи**

В целях реализации статьи 15 ФЗ от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2015 года 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а так же оказания им при этом необходимой помощи», на основании Приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 24.06.2016 г СЭД- 34-01-06-470 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых подведомственными Министерству здравоохранения Пермского края медицинскими организациями услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2016 г. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение условий доступности оказываемых ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» медицинских услуг для инвалидов и маломобильных групп согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Заведующей отделением «Стационар», Гайдара1- Старинской М.Н.
Заведующей детским дневным стационаром, Орджоникидзе 33А-
Сенюковой Е.В.

Заведующей отделением «Кыновская участковая больница»-
Мокрушиной М.А.

Заведующей отделением «Кормовищенская участковая больница»-
Оносовой Н.В.

Заведующей отделением «Новорождественская СВА» - Гейдаровой
Л.П.

Заведующей дневным стационаром, пр. Победы, 114- Оносовой Н.В.

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I группы и детям - инвалидам, при обращении в круглосуточный или дневной стационар ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов обратившихся на личный прием.

4. Заведующей отделением «Поликлиника № 1»- Проценко В.Г.

Заведующей отделением «Поликлиника № 2»- Трушковой И.Л.

Заведующей акушерско- гинекологическим отделением, Кирова 13-женская консультация – Мальцевой О.А.

Заведующей ФАП пос. Обманка – Кнауб С.А.

Заведующей ФАП пос. Невидимка – Сафроновой Ж.Н.

Заведующей ФАП д. Олени – Рожковой Г.А.

Заведующей ФАП. Д. Заимка – Обориной О.А.

Заведующей отделением «Кыновская участковая больница» - Мокрушиной М.А.

Заведующей ФАП д. Рассоленки – Васильевой Т.В.

Заведующей ФАП с. Кын – Лихачевой Е.Е.

Заведующей ФАП пос. Кумыш – Лукиных И.Б.

Заведующей отделением «Кормовищенская участковая больница» - Оносовой Н.В.

Заведующей ФАП с. Матвеево – Грачевой Р.И.

Заведующей ФАП д. Моховляне – Абисовой О.А.

Заведующей ФАП пос. Ломовка – Бражниковой З.Д.

Заведующей ФАП с. Канабеки – Ишметовой Д.Ф.

Заведующей ФАП д. В-Култым – Сергеевой Л.С.

Заведующей ФАП пос. Шаква- Сергеевой Л.С.

Заведующей ФАП д. Сова – Рахметоваой И.Р.

Заведующей отделением «Новорождественская СВА» - Гейдаровой Л.П.

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, либо проведения переосвидетельствования гражданина о перечне осмотров врачей-специалистов и обследований, прохождение которых необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу;

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I группы и детям- инвалидам, при обращении в амбулаторные отделения ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей- инвалидов, обратившихся на личный прием.

5. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего приказа:

- организовать и выступить в роли координаторов сопровождения инвалидов и маломобильных пациентов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при обращении в отделения ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

- на входной группе курируемых отделений разместить информацию о ответственном за доступ инвалида или маломобильного пациента в отделение ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» (указать свои ФИО и контактный телефон).

6. Программисту Казанцеву К.С.:

- обеспечить размещение на сайте ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» копии настоящего приказа с Приложением №1;

7. Машинисткам Носовой Т.Н., Шалагиновой О.В., Козловой И.А., медсестре Литвиной С.А.:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов, обратившихся на личный прием к заместителям главного врача Ананьевой Т.А., Феединой О.Л., Шардиной Н.Э.;

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной заместителей главного врача информировать ответственных лиц, указанных в пп.3 и 4 данного приказа по компетенции.

8. Секретарю - Калановой В.Г.:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей- инвалидов, обратившихся на личный прием к главному врачу ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной главного врача информировать ответственных лиц, указанных в пп.3 и 4 данного приказа по компетенции;

- ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в данном приказе под личную подпись в срок до 31.08.2016г (включительно).

9. Контроль приказа возлагаю на заместителя главного врача по организационно-методической работе Ефимову С.В.

Главный врач

С.В. Клементьева

**Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов, маломобильных пациентов
объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения получения медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам, согласно нормативных методических рекомендаций.	По отделению «Поликлиника №1», с учетом сельских подразделений-ст.м/с Божина М.М. По отделению «Поликлиника №2»- ст.м/с- Голышева Е.В. По отделению «Стационар»- ст.м/с- Мальщукова Л.А.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений	Ответственное лицо-координатор, указанный в пп. 3 и 4 приказа определяет лицо для сопровождения пациента по принципу «профильности», приглашает персонал и курирует сопровождение. Информация о кураторе размещается на входной группе отделения.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационаров и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае	Начальник хозяйственного отдела ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- Репин В.В.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Специалисты, указанные в пп. 3 и 4 настоящего приказа
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому детям	Заместитель главного врача по оказанию амбулаторно-поликлинической помощи- Федина О.Л., заместитель главного врача по оказанию медицинской помощи детскому населению- Шардина Н.Э., врачи терапевты участковые и

		врачи педиатры, механик Степанов С.А.
--	--	--

3. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения. Проведение семинаров и лекций основывается на базе нормативных методических рекомендаций.

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) Информация о необходимости сопровождения инвалида или маломобильного пациента ответственным лицом, указанным в пп. 3 и 4 настоящего приказа может быть получена из следующих источников:

- из приемной главного врача и его заместителей
- от медицинских работников
- из регистратуры
- из приемного отделения
- из справочной службы
- от вахтеров и сторожей
- непосредственно от пациента или лиц его окружающих по телефону, указанному на входной группе;

б) Ответственное лицо, получив сигнал, устанавливает предмет обращения инвалида и определяет лицо для сопровождения пациента в пределах компетенции (средний и младший медицинский персонал специалистов, предоставляющих услугу), вызывает его и курирует транспортировку до места получения медицинской услуги и в точку возврата;

в) Сопровождающий организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов;
- 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря:
 - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания стационара, поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО».

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае реализуются ответственным должностным лицом ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления – для инвалидов по слуху;
- при желании пациента присутствие личного сурдопереводчика при получении медицинской услуги – для инвалидов по слуху;
- доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления методом прочтения – для инвалидов по зрению;
- возможность использования собаки - поводыря при нахождении на территории ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- для инвалидов по зрению.

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению, детям - инвалидам на дому реализуются в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем выезда

специалистов ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» по заявке на дом к инвалиду. Выезд узкого специалиста на дом осуществляется после первичного осмотра участкового врача - терапевта (педиатра), который определяет дальнейший профиль лечения пациента и направляет к нему необходимого специалиста на транспорте учреждения.

Заявки о вызове участкового врача - терапевта (педиатра) на дом подаются по номерам:

- 6-09-37 - регистратура ул. Мира, 1
- 6-24-19 - регистратура ул. Пр. Победы, 114
- 6-12-63 - регистратура Оборина, 2
- 6-38-12 - регистратура Пр. Победы, 5
- 6-23-94 - регистратура Пр. Победы, 114 (детство)
- 6-93-02 - регистратура Тимирязева, 92

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
- передает заявку участковому терапевту (педиатру).