

**Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов, маломобильных пациентов
объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения получения медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам, согласно нормативных методических рекомендаций один раз в квартал.	<p>По отделению «Поликлиника №1» по адресу ул. Мира,1- старшая медицинская сестра Каменева М.В.</p> <p>по адресу ул. Пр. Победы ,114 –старшая медицинская сестра- Ялымова Л.В.</p> <p>По отделению «Поликлиника №2» по адресу Оборина,2-ст.м/с- Гольшева Е.В.</p> <p>По адресу пр. Победы 114, ул. Гайдара,7-ст. м/с- Потапова Е.Г.</p> <p>ул. Гайдара, 1- ст.м/с Левкович Ю.М.</p> <p>По отделению «Стационар» -ст.м/с- Мальшукова Л.А.</p> <p>Гайдара, 1 женская консультация — ст. акушерка Морозова М.А.</p>
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений	Ответственное лицо - координатор, указанный в пп. 3 и 4 приказа определяет лицо для сопровождения пациента по принципу «профильности», приглашает персонал и курирует сопровождение. Информация о кураторе размещается на входной группе отделения.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационаров и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае	Начальник хозяйственного отдела ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- Подъячев Д.А.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Специалисты, указанные в пп. 3 и 4 настоящего приказа

6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому детям	Заведующая Поликлиникой № 1- Ковалева Т.В. заведующая Поликлиникой №2- Пономарева И.А., врачи терапевты участковые и врачи педиатры, механик Степанов С.А.
----	--	--

3. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения. Проведение семинаров и лекций основывается на базе нормативных методических рекомендаций и проводится один раз в квартал.

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) Информация о необходимости сопровождения инвалида или маломобильного пациента ответственным лицом, указанным в пп. 3 и 4 настоящего приказа может быть получена из следующих источников:

- из приемной главного врача и его заместителей
- от медицинских работников
- из регистратуры и администраторов холла
- из приемного отделения
- из справочной службы
- от вахтеров и сторожей
- непосредственно от пациента или лиц его окружающих по телефону, указанному на входной группе;

б) Ответственное лицо, получив сигнал, устанавливает предмет обращения инвалида и определяет лицо для сопровождения пациента в пределах компетенции (средний и младший медицинский персонал специалистов, предоставляющих услугу), вызывает его и курирует транспортировку до места получения медицинской услуги и в точку возврата;

в) Сопровождающий организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов;
- 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря:

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания стационара, поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО».

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае реализуются ответственным должностным лицом ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления – для инвалидов по слуху;

- при желании пациента присутствие личного сурдопереводчика при получении медицинской услуги – для инвалидов по слуху;

- доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления методом прочтения – для инвалидов по зрению;

- возможность использования собаки - поводыря при нахождении на территории ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- для инвалидов по зрению.

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению, детям - инвалидам на дому реализуются в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем выезда специалистов ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» по заявке на дом к инвалиду. Выезд узкого специалиста на дом осуществляется после первичного осмотра участкового врача - терапевта (педиатра), который определяет дальнейший профиль лечения пациента и направляет к нему необходимого специалиста на транспорте учреждения.

Заявки о вызове участкового врача - терапевта (педиатра) на дом подаются по номерам:

6-09-37 - регистратура ул. Мира,1 (взрослые)

6-24-19 - регистратура ул. Пр. Победы, 114 (взрослые)

6-12-63 - регистратура Оборина, 2 (детство)

6-38-12 - регистратура Гайдара, 7 (детство)

6-23-94 - регистратура Пр. Победы, 114 (детство)

6-93-02 - регистратура Тимирязева, 92 (детство)

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
- передает заявку участковому терапевту (педиатру).