

ПРИКАЗ

21 октября 2015 г

№ 132

**«Об утверждении Правил обмена деловыми
Подарками и знаками делового гостеприимства в
ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» »**

Во исполнение Указа Губернатора Пермского края от 19.10.2015 г № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО».
2. Ответственной за проведение мероприятий по противодействию коррупции Соловьевой А.В. обеспечить ознакомление сотрудников ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с настоящим приказом и утвержденными Правилами в срок до 31 октября 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Клементьева

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского
края «Городская больница Лысьвенского городского округа»
(ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»)**

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» (далее по тексту Организация), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников организации.

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

Быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

Создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

Представлять собой вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организации;

Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организации, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников организации

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих правил.

3.2. Работники организации обязаны:

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

Сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работкам организации запрещается:

В ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организации

Работники организации несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.