

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Городская больница Лысьвенского городского округа»
(ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»)

ПРИКАЗ

09 января 2023 года

№ 34/23-01-06-12

**Об утверждении Порядка и назначении
ответственных лиц по обеспечению
условий доступности подразделений
ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» для инвалидов и
маломобильных групп населения.**

В целях реализации статьи 15 ФЗ от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2015 года 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а так же оказания им при этом необходимой помощи», на основании Приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 24.06.2016 СЭД- 34-01-06-470 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых подведомственными Министерству здравоохранения Пермского края медицинскими организациями услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 09.01.2023 г. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение условий доступности оказываемых ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» медицинских услуг для инвалидов и маломобильных групп согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Заведующей хирургическим дневным стационаром Старинской М.Н.

Заведующей дневным стационаром (педиатрическим) Орджоникидзе, 33А Сеньковой Е.В.

Заведующей отделением «Кыновская врачебная амбулатория» Боронникова Е.С.

Заведующему отделением «Кормовищенская врачебная амбулатория» Маленьких А.Н.

Заведующей отделением «Новорождественская врачебная амбулатория» Гейдаровой Л.П.

Заведующей терапевтическим дневным стационаром, пр. Победы, 114 Леготкиной Л.В.

3.1 обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I группы и детям - инвалидам, при обращении в круглосуточный или дневной стационар ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

3.2 обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов обратившихся на личный прием.

4. Заведующей отделением «Поликлиника № 1» Ковалевой Т.В.
Заведующей отделением «Поликлиника № 2» Пономаревой И.А.
Заведующей акушерско-гинекологическим отделением и женской
консультацией, ул. Гайдара, 1, Вотинцева О.А.
Заведующей ФАП пос. Обманка Трапезникова А.В.
Заведующей ФАП пос. Невидимка Антончик Н.П.
Заведующей ФАП д. Олени Рожковой Г.А.
Заведующей ФАП. Д. Заимка Обориной О.А.
Заведующей отделением «Кыновская врачебная амбулатория» Боронниковой
Е.С.

Заведующей ФАП д. Рассоленки Васильевой Т.В.
Заведующей ФАП с. Кын Лихачевой Е.Е.
Заведующей ФАП пос. Кумыш Лукиных И.Б.
Заведующему отделением «Кормовищенская врачебная амбулатория»
Маленьких А.Н.

Заведующей ФАП с. Матвеево Волковой Т.В.
Заведующей ФАП д. Моховляне Абисовой О.А.
Заведующей ФАП пос. Ломовка Кислухина И.Н.
Заведующей ФАП с. Канабеки Ишметовой Д.Ф.
Заведующей ФАП д. В-Култым Шараповой Э.
Заведующей ФАП д. Сова Голдырева К.В.
Заведующей отделением «Новорождественская врачебная амбулатория»
Гейдаровой Л.П.

Заведующей ФАП п. Шаква Голдыревой Е.А.

4.1 обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, либо проведения его переосвидетельствования о перечне осмотров врачей-специалистов и обследований, прохождение которых необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу;

4.2 обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I группы и детям-инвалидам, при обращении в амбулаторные отделения ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

4.3 обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов, обратившихся на личный прием.

5. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего приказа:

5.1 организовать и выступить в роли координаторов сопровождения инвалидов и маломобильных пациентов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при обращении в отделения ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

5.2 на входной группе курируемых отделений разместить информацию об ответственном лице за доступ инвалида или маломобильного пациента в отделение ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» (указать свои ФИО и контактный телефон).

6. Начальнику информационно-аналитического отдела Репиной Н.А. обеспечить размещение на сайте ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» копию настоящего приказа с Приложением №1;

7. Машинисткам Носковой А.Ю., Смирновой Н.Н., делопроизводителю Калановой В.Г.

7.1 обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов, обратившихся на личный прием к заместителям главного врача Мальцевой Т.А., Стерляговой Ю.В. и заведующим отделения «Поликлиника № 1» Ковалевой Т.В., отделения «Поликлиника № 2» Пономаревой И.А.;

7.2 при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной заместителей главного врача и заведующих поликлиник информировать ответственных лиц, указанных в пп.3 и 4 данного приказа по компетенции.

8. Секретарю Щербаковой И.А.:

8.1 обеспечить внеочередной прием инвалидов I группы и родителей детей - инвалидов, обратившихся на личный прием к главному врачу ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»;

8.2 при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной главного врача информировать ответственных лиц, указанных в пп.3 и 4 данного приказа по компетенции;

8.3 ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

9. Приказ от 17.08.2016 № 315 «Об утверждении Порядка и назначении ответственных лиц по обеспечению условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» услуг, а так же оказания им при этом необходимой помощи» считать утратившим силу с 15.01.2018 г.

10. Признать утратившим силу приказ № 16.1 от 15 января 2018 г. «Об утверждении Порядка и назначении ответственных лиц по обеспечению условий доступности подразделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» для инвалидов и маломобильных групп населения»

11. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя главного врача по оказанию амбулаторно-поликлинической работе Стерляговой Ю.В., в части амбулаторного звена, и заместителя главного врача по медицинской части Мальцеву Т.А. в части стационарного звена.

Главный врач



О.С. Бурдова

**Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов, маломобильных пациентов
объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения получения медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам, согласно нормативных методических рекомендаций один раз в квартал.	По отделению «Поликлиника №1» по адресу ул. Мира,1- старшая медицинская сестра Каменева М.В. по адресу ул. Пр. Победы ,114 –старшая медицинская сестра- Ялымова Л.В. По отделению «Поликлиника №2» по адресу Оборина,2-ст.м/с- Голышева Е.В. По адресу пр. Победы 114, ул. Гайдара,7- ст. м/с- Потапова Е.Г. ул. Гайдара, 1- ст.м/с Левкович Ю.М. По отделению «Стационар» -ст.м/с- Мальщукова Л.А. Гайдара, 1 женская консультация — ст. акушерка Морозова М.А.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений	Ответственное лицо - координатор, указанный в пп. 3 и 4 приказа определяет лицо для сопровождения пациента по принципу «профильности», приглашает персонал и курирует сопровождение. Информация о кураторе размещается на входной группе отделения.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационаров и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае	Начальник хозяйственного отдела ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- Подъячев Д.А.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Специалисты, указанные в пп. 3 и 4 настоящего приказа

6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому детям	Заведующая Поликлиникой № 1- Ковалева Т.В. заведующая Поликлиникой №2- Пономарева И.А., врачи терапевты участковые и врачи педиатры, механик Степанов С.А.
----	--	--

3. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения. Проведение семинаров и лекций основывается на базе нормативных методических рекомендаций и проводится один раз в квартал.

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) Информация о необходимости сопровождения инвалида или маломобильного пациента ответственным лицом, указанным в пп. 3 и 4 настоящего приказа может быть получена из следующих источников:

- из приемной главного врача и его заместителей
- от медицинских работников
- из регистратуры и администраторов холла
- из приемного отделения
- из справочной службы
- от вахтеров и сторожей
- непосредственно от пациента или лиц его окружающих по телефону, указанному на входной группе;

б) Ответственное лицо, получив сигнал, устанавливает предмет обращения инвалида и определяет лицо для сопровождения пациента в пределах компетенции (средний и младший медицинский персонал специалистов, предоставляющих услугу), вызывает его и курирует транспортировку до места получения медицинской услуги и в точку возврата;

в) Сопровождающий организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов;
 - 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания стационара, поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО».

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» с учетом рекомендаций по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае реализуются ответственным должностным лицом ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления – для инвалидов по слуху;
- при желании пациента присутствие личного сурдопереводчика при получении медицинской услуги – для инвалидов по слуху;
- доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления методом прочтения – для инвалидов по зрению;

- возможность использования собаки - поводыря при нахождении на территории ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»- для инвалидов по зрению.

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению, детям - инвалидам на дому реализуются в ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» путем выезда специалистов ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО» по заявке на дом к инвалиду. Выезд узкого специалиста на дом осуществляется после первичного осмотра участкового врача - терапевта (педиатра), который определяет дальнейший профиль лечения пациента и направляет к нему необходимого специалиста на транспорте учреждения.

Заявки о вызове участкового врача - терапевта (педиатра) на дом подаются по номерам:

6-09-37 - регистратура ул. Мира, 1 (взрослые)

6-24-19 - регистратура ул. Пр. Победы, 114 (взрослые)

6-12-63 - регистратура Оборина, 2 (детство)

6-38-12 - регистратура Гайдара, 7 (детство)

6-23-94 - регистратура Пр. Победы, 114 (детство)

6-93-02 - регистратура Тимирязева, 92 (детство)

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
- передает заявку участковому терапевту (педиатру).